北京大学软件与微电子学院

行政教辅人员应聘申请表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **年 龄** |  | **照 片**（若为电子版照片请将照片拖至此位置） |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **出生日期** |  | **初次工作时间** |  |
| **毕业时间** |  | **毕业院校** |  |
| **已获学位** |  | **所学专业** |  | **证书编号** |  |
| **现工作单位及详细地址** |  |
| **职 务** |  | **职 称** |  |
| **档案所在地** |  | **户口所在地** |  |
| **联系电话** |  | **E-mail** |  |
| **身份证号** |  |
| **家庭住址（含邮编）** |  |
| **个人简历****教育背景****培训证书****就业经历** |  |
| **对应聘岗位职责的理解和建议** |  |
| **期望的薪酬待遇** |  |
| **备 注** |  |

注：提供资料须真实、准确，否则，由此而产生的一切后果将由您承担。